

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2014

№ 725

Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В целях упорядочения установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Суровикинского муниципального района постановляю:

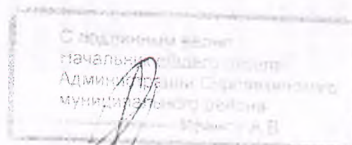
1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2. Постановление администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 29 августа 2012 г. № 1215 «Об утверждении в новой редакции Порядка формирования и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суровикинского муниципального района по социальным вопросам Т.Ю. Панкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Суровикинского района «Заря».

И.о. главы Суровикинского
муниципального района



А.П. Божко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Суровикинского
муниципального района
от 10.07.2014 № 725

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МОО), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО (далее – родительская плата).

2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Суровикинского муниципального района и рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

4. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией. Периодом, на который устанавливается родительская плата, является календарный год.

5. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

3) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

5) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей) дети которых посещают МОО в режиме сокращенного дня, в течение половины дня от установленного режима работы образовательной организации, вносится в размере 50% от установленной в организации платы.

6. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Методика) (приложение 1 к настоящему Порядку) и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

7. Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до целого числа за 1 день пребывания.

8. За 15 дней до начала нового календарного года, на который устанавливается родительская плата, отдел по образованию администрации Суrowsикинского муниципального района (далее - Отдел по образованию) на основании анализа информации:

- о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с расшифровкой расчета - представлением фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещений 1 ребенком в разрезе дифференцированных групп за три предшествующих года);

- о планируемых объемах поставки продуктов питания каждого наименования на плановый период;

- обоснования цен на продукты питания, на материалы хозяйственно-бытового назначения в плановом периоде, производит расчет размера родительской платы в соответствии с настоящим Порядком и готовит проект постановления администрации Суrowsикинского муниципального района об установлении размера родительской платы.

9. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации. Родительская плата в муниципальных казенных организациях вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Отдела по образованию в УФК по Волгоградской области финансового отдела администрации Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области и зачисляется в доход бюджета Суrowsикинского муниципального района. Родительская плата в муниципальных бюджетных организациях вносится на расчетный счет бюджетных образовательных организаций для зачисления в доход МОО.

11. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации.

12. Родительская плата, расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Плата, внесенная родителями (законными представителями), за кратковременное пребывание ребенка расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

13. В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения

администрации МОО родителями (законными представителями), на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

14. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока МОО вправе отказать в приеме ребенка в образовательную организацию до полного погашения задолженности.

15. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц образовательная организация вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

16. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МОО (по уважительным причинам):

- пропуск по болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке, выписке из медицинского учреждения);
- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей));

- пропуск по причине карантина в МОО (согласно приказу образовательной организации);

- период закрытия МОО для выполнения аварийно-ремонтных работ (согласно приказу образовательной организации);

- период несоответствия температурного режима в помещениях МОО нормам СанПин (согласно приказу по образовательной организации);

- в предпраздничные дни (Новый год, выпускной и др.) (согласно приказу образовательной организации).

17. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

18. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за отдельными категориями детей в случаях установленных п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате указан в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Приложение 2).

19. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно Приложению 2.

20. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением 2.

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

21. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении 2, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении 2, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

22. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным Приложением 2, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

23. Копии документов, указанных в Приложении 2, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда копии представляются с подлинниками соответствующих документов.

24. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации.

25. Руководители образовательных организаций несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

26. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

27. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Отдел по образованию администрации Суровикинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, (далее - Методика) используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = N_{\text{ит}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$Z_{\text{ит}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{ит}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле.

$$N_{\text{пит}} = N_{\text{пит.н}} \cdot I1 \times I2 \times I3 \times I4,$$

где:

$N_{\text{пит.н}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I1, I2, I3, I4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{пит}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{пит}} = \sum (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I3 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;
- I4 - коэффициент удорожания по видам групп (приложение 1 к настоящей Методике).

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области (на 1 ребенка) (приложение 2 к настоящей Методике) по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации

индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку установления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных организациях
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
Льготных категорий родителей (законных представителей)
и документов, подтверждающих основание для получения льгот
по родительской плате за присмотр и уход в образовательных
организациях Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, при изменении статуса, далее - ежегодно на начало учебного года
Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним	При приеме, при изменении статуса
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца о наличии интоксикации. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, далее - ежегодно на начало учебного года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**СОСТАВ
ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

N п/п	Наименование	Диапа зон	Категория
1.	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,8 1,0	Для воспитанников в возрасте до 3 лет Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2.	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
3.	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,8	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
4.	Коэффициент удорожания по видам групп	1,0	Группы общеразвивающей направленности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области

**НОРМЫ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (НА 1 РЕБЕНКА)**

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
			Для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше		
			8 - 10,5 часов	до 5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	4,5510	1,8204	0,9102
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	10,0971	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,0388	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	0,9709	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,0146	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	0,9709	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,0534	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0007	0,0003	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202	0,0101	0,0068